开具发票申请单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基础  信息 | 文章名称\* |  |
| 作者姓名\* |  |
| 缴费人\* |  |
| 缴费日期\* |  |
| 缴费金额\* |  |
| 文章预排期数\* | 年 第 期 |
| 发票填开信息 | 发票抬头\* |  |
| 统一信用代码\* |  |
| 地址、电话 |  |
| 开户行及账号 |  |
| 联系信息 | 电子发票接收邮箱\* |  |
| 联系人及电话\* |  |
| 备 注 |  | |

填表时间： 年 月 日

说明：  
 1、本申请单带\*为必填，其他项根据作者报账需要选填。  
 2、文档命名为：开票+作者姓名+填表日期，填写完毕后回执至开发票专用邮箱bmfkfp@163.com。我们核实后为您提供的是电子发票，请在邮箱注意查收。